

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (NN br. 74/14), skupština Udruge poljoprivrednika Požeško-slavonske županije „Ledina“ održana dana 01. ožujka 2019. godine donosi

STATUT

Udruge poljoprivrednika Požeško-slavonske županije „LEDINA“

I Opće odredbe

Članak 1.

Udruga poljoprivrednika Požeško-slavonske županije „Ledina“ je udruženje poljoprivrednih proizvođača zainteresiranih za napredak i promicanje svih grana poljoprivrede. Udruga je neprofitna organizacija.

Članak 2.

Puni naziv Udruge glasi: Udruga poljoprivrednika Požeško-slavonske županije „Ledina“. Skraćeni naziv glasi: UPPSŽ „Ledina“

Ovaj statut je najviši opći akt Udruge, a donosi ga skupština Udruge. Statut udruge sadrži odredbe o: nazivu i sjedištu, području na kojem udruga djeluje, zastupanju Udruge, ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, ostvarivanju javnosti rada Udruge, članstvu i članarini, pravima i obvezama, stegovnoj odgovornosti članova, unutarnjem ustroju, tijelima udruge, njihovom sastavu, ovlastima, načinu odlučivanja, uvjetima i načinu izbora i opoziva, trajanju mandat, te odgovornosti članova, imovini i raspolaganju, načinu stjecanja imovine, izboru i opozivu likvidatora, prestanku rada udruge, te postupku s imovinom u slučaju prestanka rada udruge.

Članak 3.

- Sjedište Udruge poljoprivrednika Požeško-slavonske županije „Ledina“ je Osječka 39, 34308 Jakšić. Odluku o promjeni sjedišta predlaže Upravni odbor, a donosi Skupština.
- Udruga poljoprivrednika Požeško-slavonske županije „Ledina“ se upisuje u registar udruga koji vodi Županijski ured za upravu Požeško-slavonske županije.
- Udruga poljoprivrednika Požeško-slavonske županije „Ledina“ je pravna osoba.
- Udruga poljoprivrednika Požeško-slavonske županije „Ledina“ ima pečat kojim se služi u svom poslovanju. Pečat je četvrtastog oblika 50x15 mm na čijem tijelu piše „Udruga poljoprivrednika Požeško-slavonske županije „Ledina“, Osječka 39, Jakšić
- Udruga može imati i druga obilježja vizualnog identiteta

Članak 4.

Udrugu predstavljaju i zastupaju predsjednik, dopredsjednik i tajnik udruge

Mandat osoba ovlaštenih za zastupanje traje četiri godine

U prezentiranju i predstavljanju Udruge članovi udruge kojima je o tome dana nadležnost po st.1 ovog članka, dužni su prezentirati ona stajališta koja su sukladna zaključcima i postavkama Upravljačkih tijela usvojenih na službenim sastancima. Svako istupanje izvan okvira prethodnog stavka predstavlja osobni stav ili stručno mišljenje, odnosno načelni stav koji će se tek predložiti na usvajanje tijelima Udruge.

Članak 5.

Udruga odgovara za svoje obaveze nastale u pravnom prometu s trećim licima cjelokupnom svojom imovinom. Članovi ne odgovoraju za obveze udruge.

Članak 6.

Udruga djeluje na području Požeško-slavonske županije. U svim općinama i gradovima značajnim u poljoprivrednoj proizvodnji osnivaju se ogranci udruge. Područje djelovanja Udruge sukladno ciljevima je gospodarstvo-poljoprivreda.

Članak 7.

Rad udruge je javan. Javnost rada osigurava se pravodobnim i istinitim obaveštavanjem članova i javnosti putem sredstava javnog priopćavanja, te putem internet stranice Udruge. Članovi se o radu udruge obavještavaju dostavom pismenih materijala sa sjednica tijela Udruge ili putem biltena. Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu biti nazočni sjednicama tijela udruge ili na konferencijama za tisak koje sazivaju tijela Udruge.

II Ciljevi i djelatnosti Udruge

Članak 8.

Svrha osnivanja Udruge poljoprivrednika Požeško-slavonske županije „Ledina“ je da svojim djelovanjem unapređuje sve grane poljoprivredne proizvodnje kao i poljoprivredu u cjelini. Ciljana skupina su poljoprivrednici i ribari.

Članak 9.

Ciljevi i djelatnosti

- Sudjelovanje u oblikovanju i provođenju agrarne politike u skladu sa strategijama i zakonskim propisima, omogućavanje primjerenog životnog standarda i pridonosjenje primjerenog dohotka poljoprivrednika
- Suradnja sa znanstvenim i stručnim institucijama u svrhu primjene znanstvenih dostignuća u cjelokupnoj poljoprivrednoj proizvodnji
- Suradnja i zajednički nastup sa srodnim i komplementarnim udruženjima i društvima na rješavanju problema od zajedničkog interesa
- Promicanje znanja i struke radi očuvanja i razvoja ruralnog prostora
- Informiranje članstva o aktivnostima udruge, stanju tržišta, provedbi mjera ekonomske politike organiziranjem uredništva i izdavanjem biltena
- Neposredno sudjelovanje u stvaranju i registraciji tržnih oznaka-marki

- Organizacija znanstvenih i stručnih skupova, okruglih stolova, seminara i predavanja
- Organizacija stručno-edukativnih putovanja
- Povezivanje u radu sa drugim institucijama kao što su: Poljoprivredno-savjetodavna služba Hrvatske, Hrvatski stočarski centar, Hrvatska poljoprivredna komora, Agencija za plaćanja i dr.
- Posredovanje zaključivanja zajedničkih okvirnih ugovora sa kupcima i dobavljačima repromaterijala
- Neposredna suradnja sa lokalnim općinskim, gradskim, županijskim i republičkim organima u domeni unapređenja poljoprivrede
- Prijava na natječaje za EU fondove.

III Članstvo i članarina

Članak 10.

Članstvo je dobrovoljno. Članovi društva se redoviti i počasni članovi.

Članak 11.

Redoviti članovi mogu postati svi građani koji se bave ili se namjeravaju baviti poljoprivrednom proizvodnjom odnosno žele djelovati u skladu sa statutom odnosno ciljevima i djelatnostima Udruge. Počasni članovi su ugledni poljoprivrednici koji svojim radom, znanjem i zalaganjem pomažu i unapređuju poljoprivrednu proizvodnju i rad udruge. Počasne članove imenuje skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Članak 12.

Članom udruge postaje se potpisivanjem pristupnice za članstvo udruzi kao i plaćanjem članarine. Upravni odbor u izuzetnim okolnostima može odbiti prijem u članstvo Udruge.

Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva, ako su utvrđene statutom udruge te datumu prestanka članstva u udruzi, a može sadržavati i druge podatke.

Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev

Članak 13.

Prava i obveze članova Udruge:

- Da sudjeluju u svim djelatnostima i poslovima Udruge osobnim radom ili preko tijela Udruge
- Da mogu birati i biti birani u sva tijela Udruge
- Da budu informirani o djelatnostima Udruge odnosno njenih tijela
- Da plaćaju članarinu
- Da poštuju Statut i Odluke donesene na temelju istog
- Da u svim prilikama čuvaju i promiču ugled Udruge

Članak 14.

Visina članarine iznosi 300,00 kuna godišnje, a njeno plaćanje vrši se temeljem ispostavljenog računa ili ispisane virmanske uplatnice, najkasnije u roku 6 mjeseci od ispostavljanja istog. Članovima Udruge uručuju se članske iskaznice.

Članak 15.

Članstvo u Udruzi prestaje: istupanjem, brisanjem, neplaćanjem članarine u periodu od jedne godine koja nije namirena ni nakon opomene, te isključenjem.

Članak 16.

Prestanak članstva istupanjem nastaje na osobni zahtjev člana koji podnosi Upravnom odboru Udruge u pismenom obliku.

Odluka o brisanju iz članstva donosi se zbog neaktivnosti kao i zbog neplaćanja članarine, dok se odluka o isključenju iz članstva donosi u slučaju narušavanja ugleda od strane člana Udruge. Odluke o brisanju iz članstva i isključenju donosi Časni sud.

IV Uprava društva

Članak 17.

Upravljačka tijela Udruge poljoprivrednika Požeško-slavonske županije „Ledina“ čine:

1. Skupština
2. Upravni odbor
3. Nadzorni odbor
4. Predsjednik
5. Dopredsjednik
6. Časni sud

1. Skupština

Članak 18.

Skupština Udruge je najviše tijelo Udruge

- Skupština može biti redovna, izvanredna i izborna
- Skupštinu Udruge čine redoviti članovi društva
- Skupština Udruge održava se jedanput godišnje, a izborna svake četiri godine
- Redovnu skupštinu saziva predsjednik u funkciji predsjednika Upravnog odbora
- Predsjednik je dužan sazvati izvanrednu skupštinu na pismeni zahtjev 1/3 članova skupštine
- Skupština Udruge saziva se pismenim pozivom članovima ili objavom na web stranici najmanje 10 dana prije održavanja
- Skupština punopravno odlučuje kad je nazočno 50% članova koji su u toj godini platili članarinu, a odluke se donose natpolovičnom većinom nazočnih.

- Ukoliko se skupštini u zakazano vrijeme ne odazove potrebna većina iz prethodnog stavka, pričekat će se pola sata, a ako ni tada ne bude 50 % članova, Odluku može donijeti i ¼ od 50% članova.
- Svaki član ima jedan glas u skupštini Udruge
- U slučaju isteka mandata predsjednika skupštinu saziva najmanje ¼ članova udruge

Članak 19.

Skupština Udruge ima osobito prava, obveze i odgovornosti u upravljanju Udrugom:

- Donosi Statut udruge, njegove izmjene i dopune
- Donosi godišnji program rada, financijski plan i završni račun
- Raspravlja i odlučuje o izvještajima o radu, te o svim prijedlozima tijela upućenih Skupštini
- Odlučuje o imovini društva
- Bira i razrješava predsjednika, dopredsjednika, tajnika i blagajnika Udruge na vrijeme od četiri godine
- Bira i razrješava članove Upravnog, nadzornog odbora i Časni sud na vrijeme od četiri godine
- Odlučuje o udruživanju Udruge u šire oblike udruživanja
- Troškove pripreme i održavanja Skupštine snosi Udruga, dok troškove dolaska na skupštinu snosi sam svaki član

2. Upravni odbor

Članak 20.

- Upravni odbor čini 9 članova po Skupštini biranih članova, a čine ga uz 5 članova i predsjednik, dopredsjednik, tajnik i blagajnik
- Predsjednik Udruge je po funkciji i predsjednik Upravnog odbora
- Upravni odbor saziva i njime rukovodi predsjednik udruge ili u njegovu odsustvu dopredsjednik, a sjednice priprema tajnik Udruge
- Upravni odbor punopravno odlučuje ako istom prisustvuje 5 članova, a odluke donosi većinom glasova prisutnih
- Mandat Upravnog odbora traje četiri godine
- Upravni odbor može kooptirati četiri člana
- Predsjednik Nadzornog odbora poziva se na sastanke Upravnog odbora, nema pravo glasa kao ni članovi Nadzornog odbora.
- U slučaju isteka mandata predsjednika i dopredsjednika sjednicu upravnog odbora saziva najmanje 3 člana Odbora.

Članak 21.

Dužnosti i obveze Upravnog odbora su naročito:

- Da upravlja Udrugom između dvije skupštine
- Predlaže godišnji program rada
- Provodi godišnji program rada
- Predlaže financijski plan i završni račun
- Donosi i predlaže skupštini izvještaj o radu
- Donosi odluke o raspolaganju imovinom
- Odlučuje o izboru certifikacijskog i kontrolnog tijela radi osiguranja sukladnosti i kontrole u postupku registracije oznake izvornosti, odnosno oznake zemljopisnog podrijetla hrane
- Po potrebi osniva radne skupine, povjerenstva i odbore
- Koordinira aktivnosti zajedničkog nastupa na tržištu u ime članova Udruge
- Ustanovljuje prijedlog Statuta, njegovih izmjena i dopuna
- Donosi odluke o načinu obavljanja funkcija u udruzi, te utvrđuje visinu naknada
- Utvrđuje oblik i vizualni identitet pristupnice u članstvo udruge, te sadržaj registra članova
- Predlaže Skupštini izmjene i dopune Statuta
- Članu upravnog odbora mandat može prestati: prestankom članstva u udruzi, ostavkom, opozivom izbornog tijela, a zamjenu bira Skupština

Članak 22.

Skupština može opozvati članove Upravnog odbora u cijelosti ili pojedinačno ukoliko isti ne obavljaju povjerene obveze, ne prisustvuju na sjednicama ili ih ne održavaju u skladu sa programom rada. Opozvane članove Skupština zamjenjuje novoizabranim do isteka mandata.

Predsjednik, dopredsjednik

Članak 23.

Predsjednik je osoba ovlaštena za zastupanje Udruge. Osoba ovlaštena za zastupanje Udruge:

- Odgovara za zakonitost rada Udruge
- Vodi poslove Udruge sukladno odlukama skupštine
- Odgovoran je za podnošenje skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
- Dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga
- Sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruge

Predsjednik također:

- Zastupa i predstavlja Udrugu u okviru zakona i Statuta
- Organizira rad Skupštine i Upravnog odbora, te predsjedava sjednicama
- Predlaže programe i planove aktivnosti Udruge
- Potpisuje odluke Udruge i Upravnog odbora

- Potpisuje naloge za raspolaganje sredstvima žiro računa Udruge
- Obustavlja nezakovitosti u radu
- Funkciju obavlja volonterski
- U obavljanju svoje funkcije kod važnijih pitanja konzultira i saziva predsjedništvo
- Za svoj rad odgovara Skupštini

Dopredsjednik

- Zamjenjuju u svim ovlastima predsjednika

3. Nadzorni odbor Članak 24.

Nadzorni odbor broji tri člana, koje bira Skupština i ima naročito obveze:

- Utvrđuje da li je djelatnost Udruge u skladu sa zakonom, Statutom i odlukama Skupštine
- Član nadzornog odbora ne može biti član Upravnog odbora
- Vršiti pregled materijalno finansijskih poslovanja Udruge, te odobrava i predlaže ih Upravnom odboru i Skupštini na usvajanje
- Nadzorni odbor za svoj rad odgovara Upravnom odboru i Skupštini

4. Časni sud Članak 25.

Časni sud bira se i imenuje radi provođenja zakonitosti u radu od strane članova Udruge:

- Stegovni postupak radi povrede statuta, načela udruge ili sukoba interesa provodi Časni sud sastavljen od tri člana, koje bira i opoziva Skupština
- Zahtjev za pokretanje stegovnog postupka podnosi se isključivo preko Nadzornog odbora, a mogu ga pokrenuti tijela Udruge ili najmanje 20 članova Skupštine
- Mandat članova traje četiri godine
- U stegovnom postupku mogu se izreći slijedeće stegovne mjere: opomene, isključenje
- Odluke se donose većinom glasova Časnog suda

Članak 26.

Protiv odluke Časnog suda može se u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalba Skupštini. O žalbi Skupština odlučuje na prvoj idućoj sjednici. Odluka skupštine je konačna.

5. Tajnik Članak 27.

Tajnik za udugu obavlja stručno administrativne poslove.
Tajnik Udruge ujedno je i tajnik Skupštine i Upravnog odbora.

Tajnika bira Skupština između svojih članova na mandat od četiri godine i može se ponovno birati.

Tajnik poslove obavlja volonterski, a poslovi tajništva mogu se ugovoriti i sa kompetentnim tvrtkama uz naknadu utvrđenu financijskim planom.

Članak 28.

Tajnik osobito obavlja poslove:

- Organizira i priprema nacrt programa rada Udruge, financijski plan udruge, nacrt Statuta i drugih akata
- Priprema odluke i zaključke i druge dokumente koje donosi Skupština, Upravni ili Nadzorni odbor
- Vodi i čuva svu korespondenciju i dokumentaciju Udruge, naročito vodi popis članova udruge
- Priprema sve sjednice Upravnog i Nadzornog odbora
- Priprema godišnje izvještaje i ostalu dokumentaciju za Skupštinu Udruge
- Priprema dokumentaciju za kandidiranje potpora za Udrugu
- Obavlja i sve druge poslove koje mu povjere upravljačka tijela Udruge

6. Blagajnik

Članak 29.

Za obavljanje blagajničkih poslova Udruga imenuje blagajnika.

Blagajnika bira Skupština na rok od četiri godine i može se ponovno birati.

Poslovi računovodstva mogu se zaključiti i sa tvrtkama-servisima za računovodstvo uz naknadu koju odobrava Upravni odbor, a potvrđuje Skupština.

Članak 30.

Blagajnik naročito obavlja ove poslove:

- Obavlja sve uplate i isplate, te evidentira sve poslovne promjene na žiro računu
- Fakturira i šalje uplatnice za godišnju članarinu
- Vodi knjigu ulaznih i izlaznih računa
- Sastavlja godišnje i kvartalne obračune Udruge u skladu sa računovodstvom neprofitnih organizacija
- Sastavlja godišnja financijska izvješća za Upravni i Nadzorni odbor, odnosno Skupštinu Udruge
- Vodi kompletnu financijsku i knjigovodstvenu dokumentaciju

V. Sredstva Udruge i raspolaganje

Članak 31.

Izvori materijalno-financijskih sredstava Udruge su:

- Članarine
- Potpore lokalnih zajednica, gradova i županija
- Potpore Ministarstva
- Prihodi institucija u zemlji i inozemstvu za financiranje projekata Udruge
- Donacije iz drugih djelatnosti sukladno zakonskim propisima

Članak 32.

Sredstva za ostvarivanje ciljeva i aktivnosti Udruge su novčana sredstva, stvari i prava. Za svoje obveze Udruga odgovara svojom sjelokupnom imovinom.

Članak 33.

Novčana sredstva se planiraju i raspodjeljuju sukladno financijskom planu usvojenom od strane Skupštine. Nerealno planirana ili uskraćena sredstva razlogom su za rebalans plana koji u toku godine donosi Upravni i Nadzorni odbor.

Članak 34.

Sredstvima Udruge raspolaže predsjednik i dopredsjednik u skladu sa zakonskim propisima i financijskim planom

VI. Prestanak djelovanja Udruge i likvidacija

Članak 35.

Udruga prestaje djelovati odlukom Skupštine ili iz razloga propisanih Zakonom. Odluku o prestanku djelovanja Udruge donosi Skupština dvotrećinskom većinom ukupnog broja članova. U slučaju prestanka rada Udruge, funkciju likvidatora obavlja osoba koju imenuje Skupština Udruge na prijedlog upravnog odbora.

Opoziv likvidatora Udruga donosi posebnom odlukom Skupštine.

Likvidator može biti samo član Udruge.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije, te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga.

Likvidator je dužan provesti likvidacijski postupak u roku od 60 dana od dana primitka rješenja nadležnog ureda o otvaranju likvidacijskog postupka.

VII. Unutarnji nadzor

Članak 36.

Članovi udruge sami nadziru rad udruge.

Ako član udruge smatra da je udruga povrijedila statut ili drugi opći akt udruge, ovlašten je na to upozoriti statutom određeno tijelo udruge, odnosno skupštinu ako statutom nije određeno nadležno tijelo, te zahtijevati da se nepravilnosti otklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi, odnosno ako se u tom roku ne sazove nadležno tijelo ili skupština i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu udruge radi zaštite svojih prava propisanih statutom udruge.

IX. Raspolaganje imovinom udruge u slučaju prestanka postojanja udruge

Članak 37.

U slučaju prestanka postojanja udruge, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke skupštine sukladno statutu.

Udruga nema pravo imovinu Udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenim ili s njima povezanim osobama.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Ovaj Statut stupa na snagu i primjenjuje se danom ovjere kod nadležnog Ureda.

Predsjednik
Mario Glavaš

